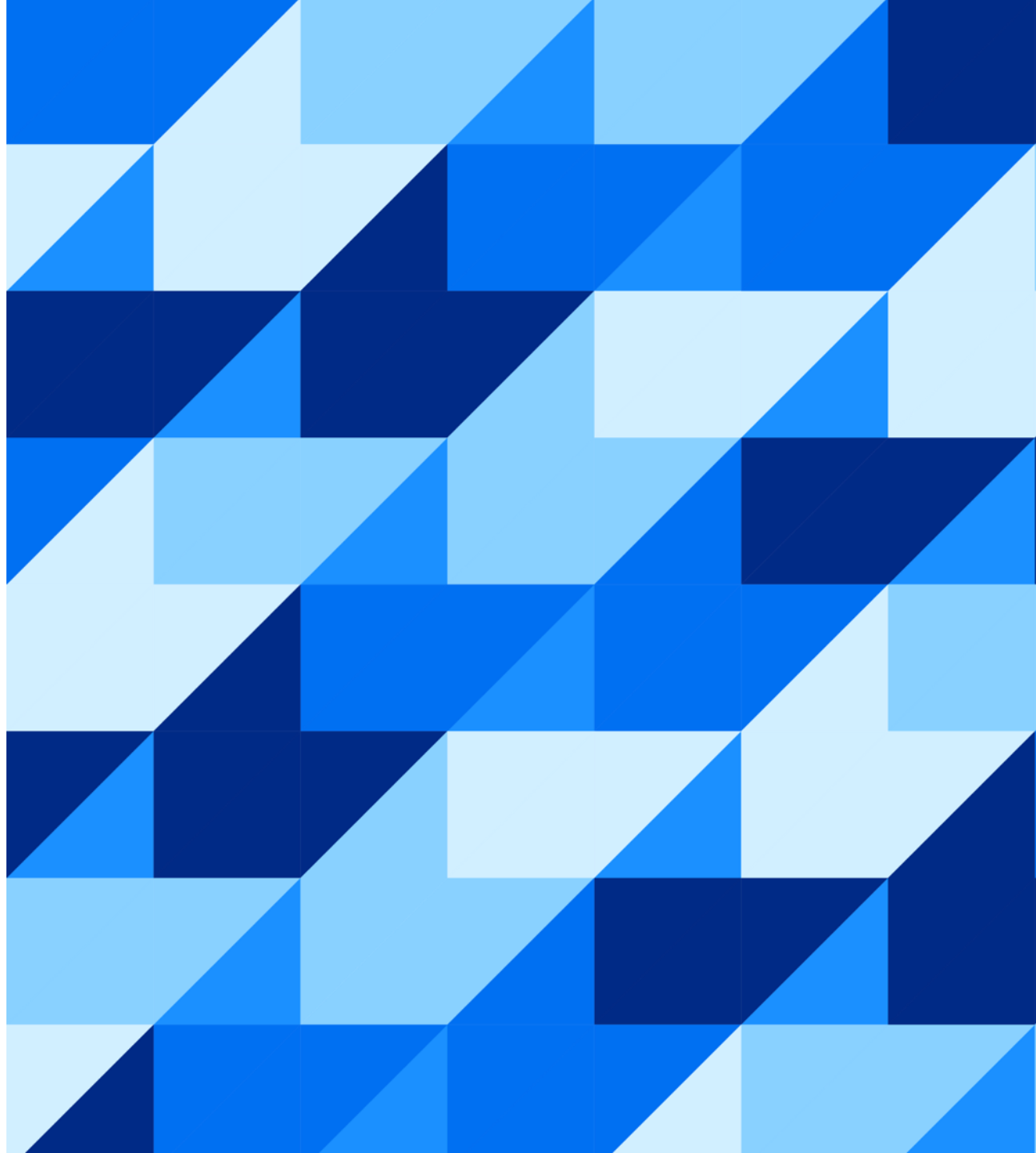


Soporte a Proveedores SAP Business Network

SAP

Public

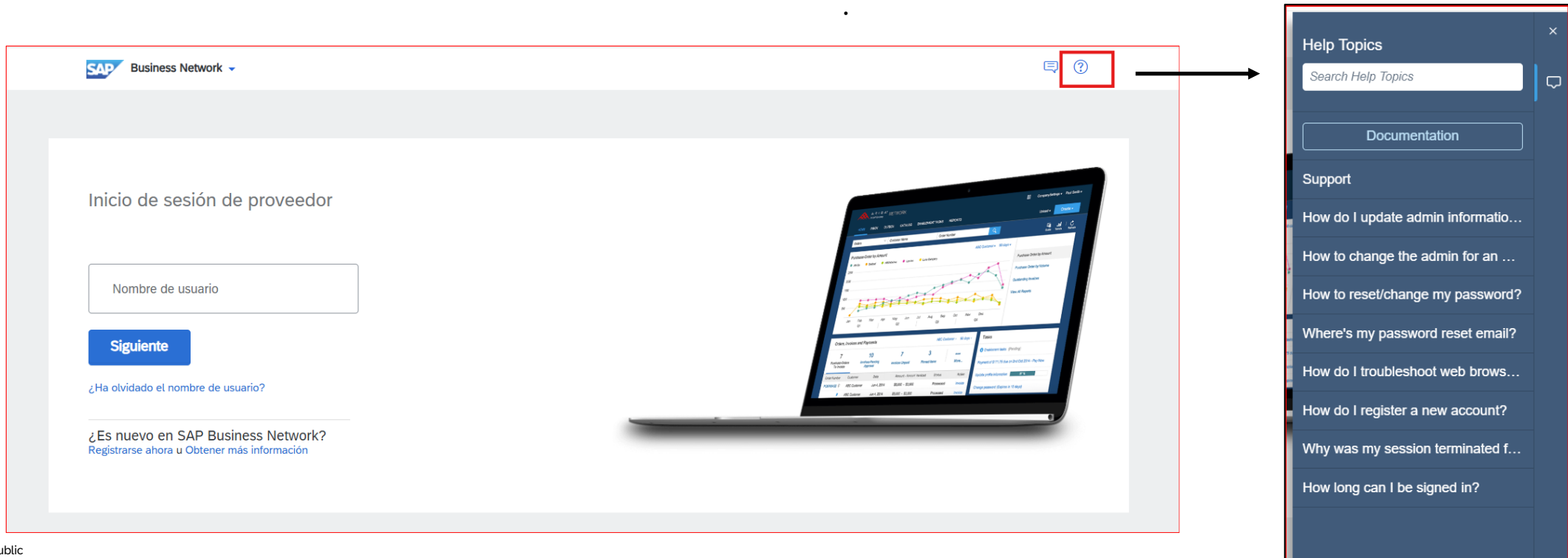


Soporte a Proveedores SAP Business Network

Puede acceder a SAP Business Network a través del siguiente enlace: <http://supplier.ariba.com>

Desde el sitio web de SAP Business Network, incluso sin iniciar sesión en su cuenta, puede acceder al Centro de Ayuda. Para hacerlo, haga clic en el ícono de signo de interrogación (? Ayuda) ubicado en la esquina superior derecha de la página.

El Centro de Ayuda mostrará de forma predeterminada los temas relacionados con la página en la que se encuentra actualmente. Además, al hacer clic en la opción “Documentación”, podrá acceder a una página con información adicional y recursos relevantes sobre SAP Business Network (SBN).



The image shows a screenshot of the SAP Business Network login page. The page title is "Inicio de sesión de proveedor". It features a login form with a "Nombre de usuario" field and a "Siguiente" button. Below the button, there are links for "¿Ha olvidado el nombre de usuario?" and "¿Es nuevo en SAP Business Network? Registrarse ahora u Obtener más información". A red box highlights a question mark icon in the top right corner of the page. An arrow points from this icon to a help menu on the right side of the image. The help menu is titled "Help Topics" and contains a search bar labeled "Search Help Topics". Below the search bar, there are several categories and topics listed: "Documentation", "Support", "How do I update admin informatio...", "How to change the admin for an ...", "How to reset/change my password?", "Where's my password reset email?", "How do I troubleshoot web brows...", "How do I register a new account?", "Why was my session terminated f...", and "How long can I be signed in?".

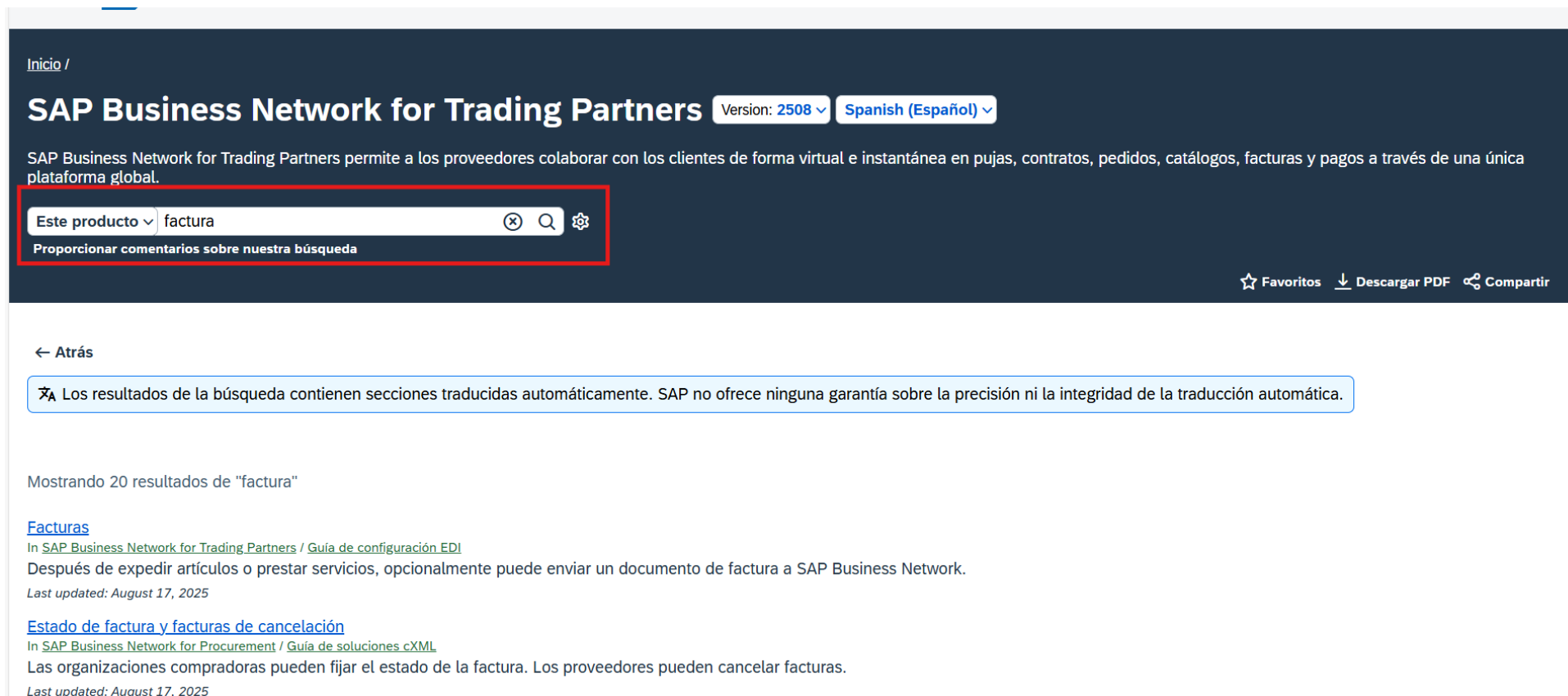
Soporte a Proveedores SAP Business Network

Recuerde seleccionar el idioma de su preferencia. En este ejemplo, se ha elegido el idioma Spanish (Español).

The screenshot shows the SAP Business Network for Trading Partners help portal. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Help Portal', 'Products', 'SAP Learning Journeys', and 'What's New'. On the right, there are links for 'Explore SAP', a search icon, and a user profile icon. The main header area features the title 'SAP Business Network for Trading Partners' with a 'Version: 2508' indicator and a language dropdown menu set to 'Spanish (Español)'. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Este producto' and a search icon. A disclaimer box states: 'Esta página contiene secciones realizadas con traducción automática. Para obtener más detalles, consulte Exención de responsabilidades sobre la traducción automática.' The main content area is titled 'Descubrir' and includes a 'Novedades' section with two articles: 'Novedades de SAP Business Network for Trading Partners' and 'Navegador de versiones para la gestión de gastos y la red empresarial'. On the right side, there is a sidebar with a section 'En esta página' containing links to 'Descubrir', 'Integrar', 'Uso', 'Operar', 'Desarrollar', and 'Aprender y obtener certificación'. Below this, there is a section 'Productos de gestión de gastos relacionados' with a link to 'SAP Ariba'.

Soporte a Proveedores SAP Business Network

Si necesita buscar información sobre un tema específico, ingrese las palabras clave en el campo de búsqueda (por ejemplo, “factura”) y haga clic en el ícono de la lupa para iniciar la búsqueda.



Inicio /

SAP Business Network for Trading Partners

Version: 2508 Spanish (Español)

SAP Business Network for Trading Partners permite a los proveedores colaborar con los clientes de forma virtual e instantánea en pujas, contratos, pedidos, catálogos, facturas y pagos a través de una única plataforma global.

Este producto factura ⓧ 🔍 ⚙️

Proporcionar comentarios sobre nuestra búsqueda

☆ Favoritos ↓ Descargar PDF 🔗 Compartir

← Atrás

⚠️ Los resultados de la búsqueda contienen secciones traducidas automáticamente. SAP no ofrece ninguna garantía sobre la precisión ni la integridad de la traducción automática.

Mostrando 20 resultados de "factura"

[Facturas](#)

In [SAP Business Network for Trading Partners](#) / [Guía de configuración EDI](#)

Después de expedir artículos o prestar servicios, opcionalmente puede enviar un documento de factura a SAP Business Network.

Last updated: August 17, 2025

[Estado de factura y facturas de cancelación](#)

In [SAP Business Network for Procurement](#) / [Guía de soluciones cXML](#)

Las organizaciones compradoras pueden fijar el estado de la factura. Los proveedores pueden cancelar facturas.

Last updated: August 17, 2025

Soporte a Proveedores SAP Business Network

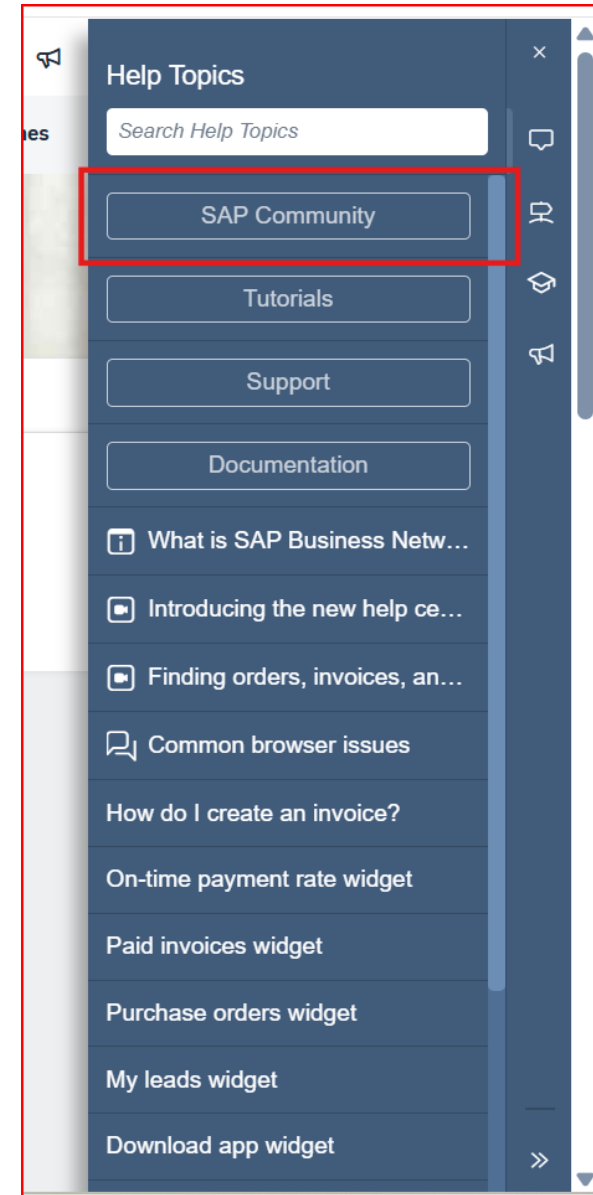
También podrá acceder al centro de ayuda una vez que haya iniciado sesión en su cuenta de SAP Business Network, haciendo clic en el ícono de signo de interrogación (?) ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.



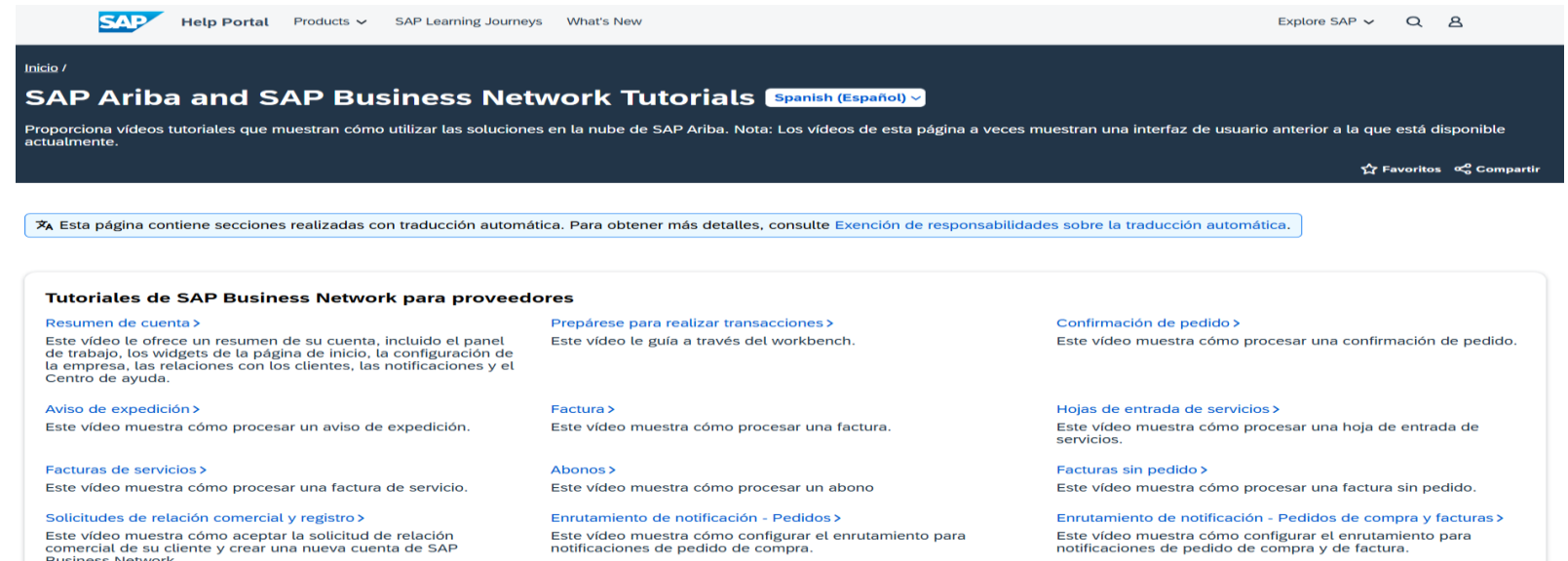
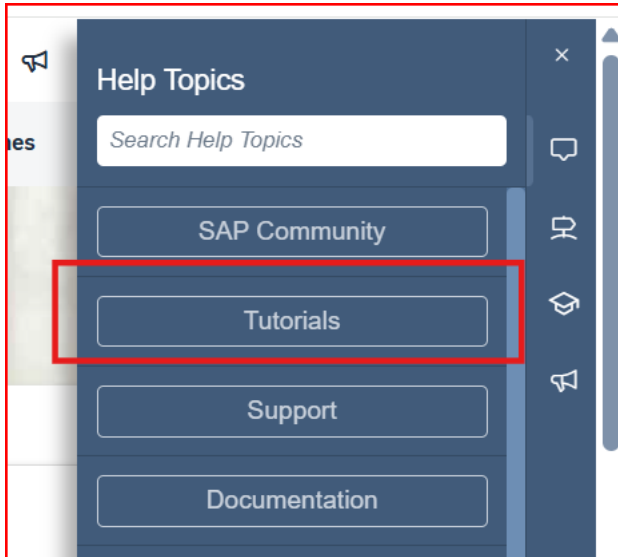
Soporte a Proveedores SAP Business Network

SAP Community (SAP Comunidad)

Es una plataforma en línea oficial de SAP, donde usuarios de todo el mundo comparten conocimientos, resuelven dudas y publican contenidos relacionados con el uso de SAP. Es un espacio colaborativo para mejorar el uso de SAP a través del intercambio de conocimientos.



Soporte a Proveedores SAP Business Network

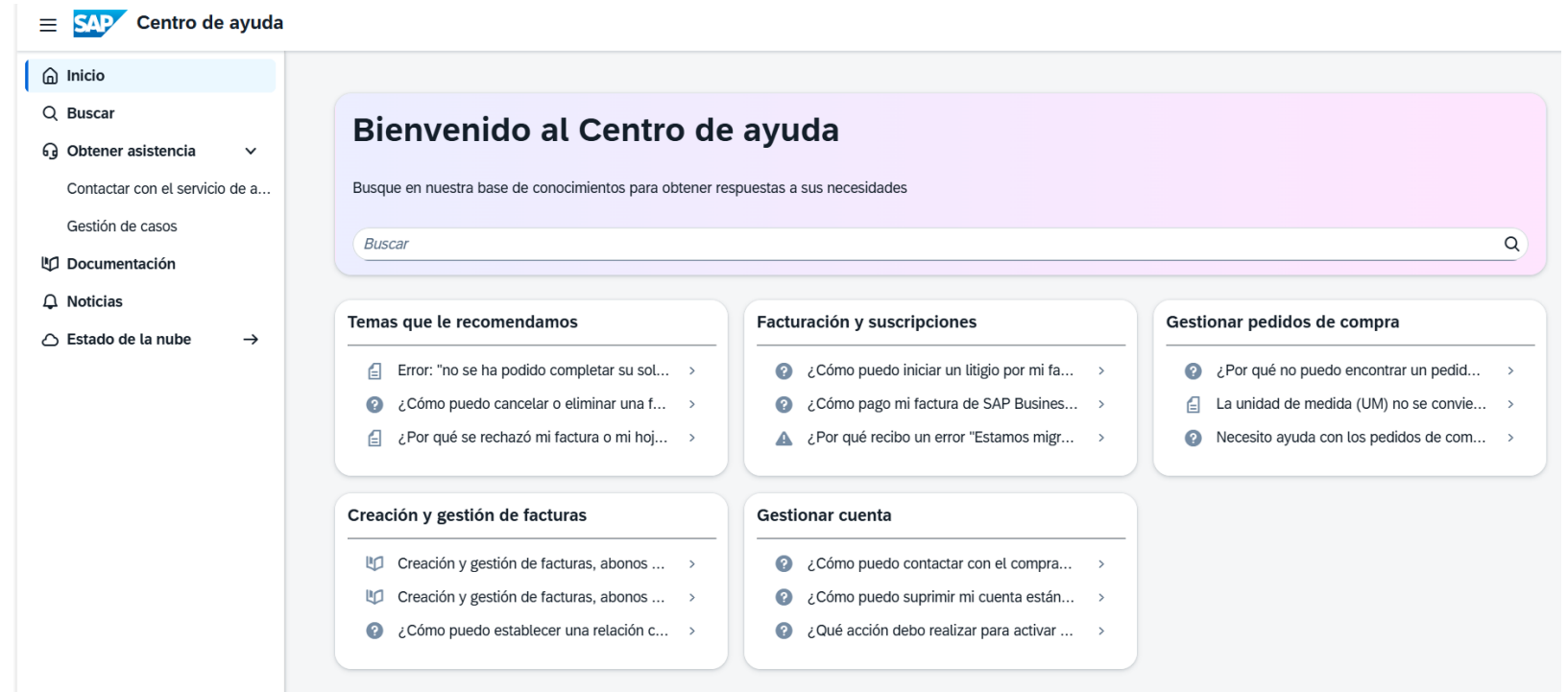
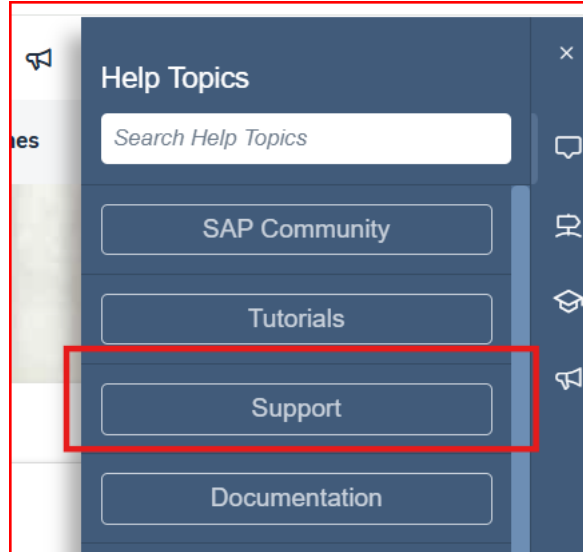


Tutorials (Tutoriales)

Los tutoriales son manuales prácticos. Al ingresar a la plataforma, cuando el proveedor hace clic en el **ícono de "Tutoriales"**, se despliega automáticamente una página donde se muestran todos los tutoriales disponibles. Esta página contiene una lista organizada de guías paso a paso sobre diferentes temas, como consultar órdenes de compra, cómo revisar el estado de los pagos, entre otros.

Desde esa misma pantalla, el proveedor puede seleccionar el tema que le interese y acceder al contenido directamente, ya sea en formato de texto, imágenes o video.

Soporte a Proveedores SAP Business Network



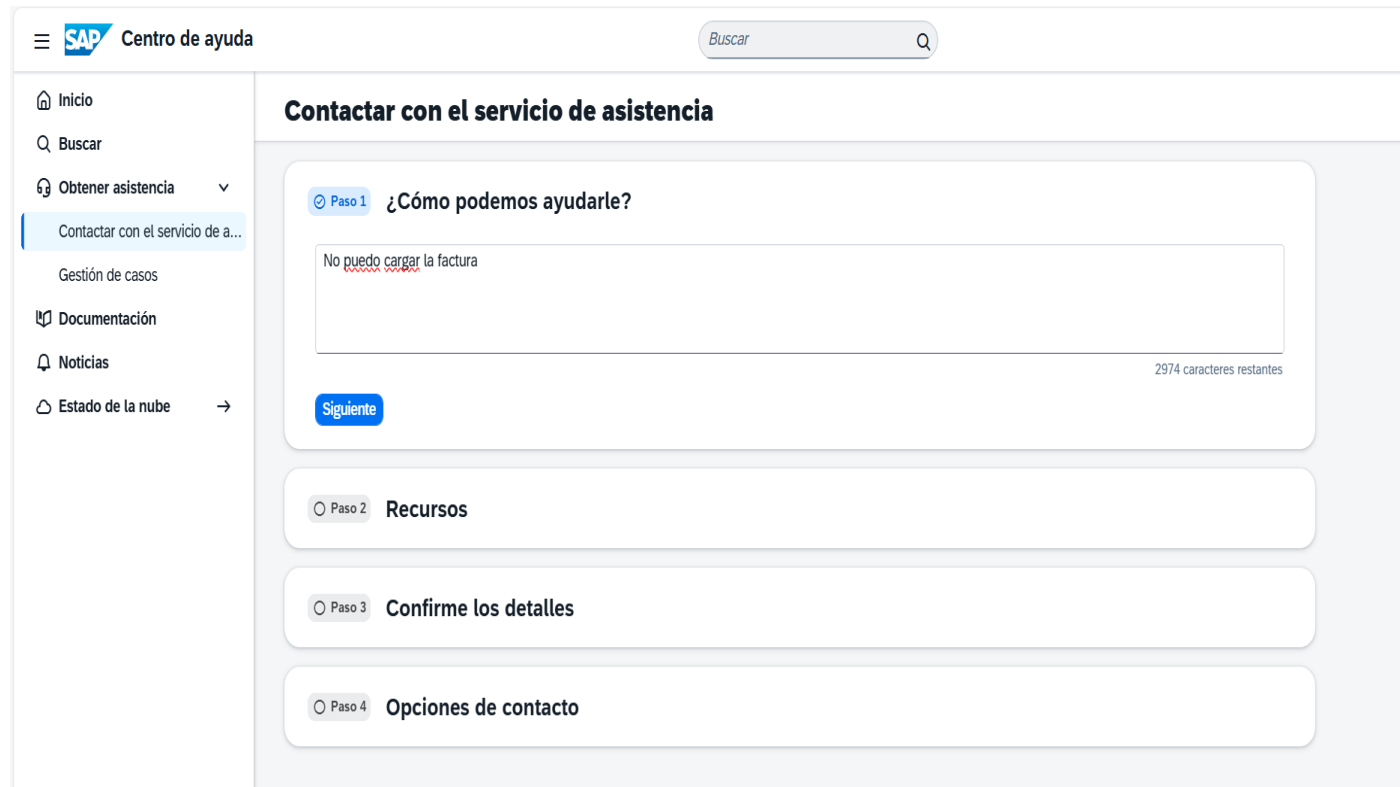
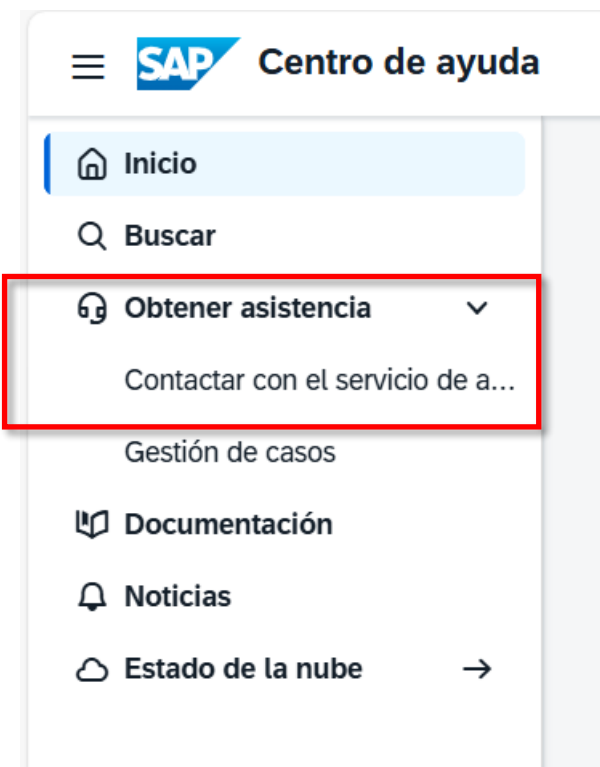
Support (Soporte)

Cuando el proveedor ingresa a la sección **"Support"** (Soporte), se despliega un menú con diferentes opciones relacionadas con la ayuda y el acompañamiento disponibles dentro de la plataforma. Estas opciones permiten al proveedor resolver dudas, reportar problemas o acceder a recursos de autoayuda.

Soporte a Proveedores SAP Business Network

Si no encuentra la información usando el buscador, puede contactar directamente al equipo de Soporte. Haga clic en el enlace “Obtener asistencia” (Contactar con el servicio de asistencia).

Se mostrará un campo donde deberá escribir brevemente su problema o consulta; por ejemplo: “No puedo cargar la factura”.



Soporte a Proveedores SAP Business Network

Al escribir sobre el tema sobre el que requiere el soporte, el sistema mostrará automáticamente una lista de sugerencias relacionadas con su consulta. Estas sugerencias están diseñadas para ayudarle a encontrar respuestas de forma rápida, basadas en preguntas frecuentes o en contenidos disponibles en la base de conocimiento.

Si ninguna de las sugerencias coincide con la información que está buscando, puede hacer clic en el botón “Más”. Esta opción le permitirá visualizar resultados adicionales o acceder a otros recursos que podrían contener la información que necesita.

Buscar

no puedo cargar la factura

XQ

Transacción (Facturación)

27 feb 2024

¿Cómo puedo cancelar o eliminar una factura o un abono?

Pregunta ¿Cómo **puedo** cancelar/eliminar/anular/establecer como obsoleta una **factura** que ¿**Puede** suprimir una **factura**? **Puede** corregir una **factura** que ya haya enviado de los siguientes modos: Pida a su cliente que rechace Si no ve la opción Cancelar en la parte superior de la **factura**, **puede** pedir al cliente que rechace Si la opción Cancelar no está disponible, **puede** tener la opción de enviar un abono

Administración de documentos de transacciones

Transacción (Facturación)

4 mar 2025

¿Cómo puedo agregar los cargos de expedición o porte a mi factura?

¿Cómo **puedo** agregar los **cargos** de expedición o porte a mi **factura**? **Puede** agregar los **cargos** de expedición a su **factura** de varias formas. Para agregar la expedición a un **factura** de solo expedición : **Puede crear** una **factura** basada en un pedido Después de enviar la **factura**, solo podrá agregar **cargos** de expedición si edita o cancela la **factura**. Póngase en contacto con su cliente si no está seguro de cómo **cargar** la expedición o el porte.

Transacción (Facturación)

28 feb 2023

Preguntas más frecuentes

?

Preguntas más frecuentes

Más

Soporte a Proveedores SAP Business Network

Seleccione la opción “Algo más”, y a continuación, se desplegarán opciones adicionales.

Seleccione la que corresponda a su caso; en este ejemplo, se ha elegido “Error de factura”. Finalmente, haga clic en “Siguiendo paso” para continuar.

Contactar con el servicio de asistencia

2993 caracteres restantes

¿Qué tiene que hacer?

Crear factura nueva

Crear abono

Generar otra factura contra un pedido

La factura fue rechazada

Editar y reenviar una factura

Recibir pago

Algo más

Con su cuenta Standard, le invitamos a acceder a nuestro Centro de ayuda para ver las preguntas frecuentes, las demostraciones grabadas, los artículos y [otra información](#) para ayudarle a usar su cuenta. Encontrará la información específica del cliente en el [Portal de información de proveedor](#) de cada comprador.

Necesitará [actualizar su cuenta](#) para la asistencia funcional. Se proporciona asistencia técnica para:

Error ANERR

Error de dirección IP

Error de factura

Error de catálogo PunchOut

Si necesita aclaraciones sobre una factura rechazada, [póngase en contacto con el cliente](#). Si una factura muestra **Error** en el estado de enrutamiento y no puede determinar la causa, cree un Caso utilizando el siguiente enlace.

Siguiente paso

Soporte a Proveedores SAP Business Network

Se mostrará la opción para crear un ticket de soporte. Recuerde que los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y deben completarse para poder enviar la solicitud.

Contactar con el servicio de asistencia

✓ Paso 3

Confirme los detalles

Asunto: *

Factura

Describa su problema o pregunta y los pasos para la reproducción: *

No encuentro como realizar una factura sin pedido

2951 caracteres restantes

Mejores recomendaciones:

¿Por qué no puedo encontrar un pedido de compra?

¿Cómo me puedo poner en contacto con Business Network Customer Support como proveedor?

Confirme el problema: *

Factura u hoja de entrada de servicios

Seleccione un área del problema: *

Crear abono o factura para abono

Soporte a Proveedores SAP Business Network

Una vez que haya completado todos los campos, haga clic en la opción “Siguiente” para continuar.

Contactar con el servicio de asistencia

Seleccione un área del problema: *

Crear abono o factura para abono

 The combined size of attachments must not exceed 20MB.

Choose a file for upload



Número(s) de documento:

Cómo afecta esto a su empresa: *

Seramente afectado: las tareas necesarias no se pueden completar debido a un error técnico

Seleccionar todos los que se pueden aplicar: *

El error puede causar problemas graves ×

Describe el impacto en la empresa: *

No podemos realizar la Facturación, una area clave para nuestra empresa

2929 caracteres restantes

Siguiente

Soporte a Proveedores SAP Business Network

En las cuentas Standard, estará disponible la opción de seleccionar el modelo “Formulario web”.

Contactar con el servicio de asistencia

✓ Paso 1

¿Cómo podemos ayudarle?

✓ Paso 2

Recursos

✓ Paso 3

Confirme los detalles

✓ Paso 4

Opciones de contacto

Formulario web

Recomendado

Public

14

Soporte a Proveedores SAP Business Network

Complete todos los campos solicitados, incluyendo: nombre, apellido, nombre de usuario, correo electrónico, número de teléfono e ID de cuenta.

Complete todos los campos requeridos. Marque la casilla “Acepto”. Haga clic en “Enviar” para finalizar la solicitud

Contactar con el servicio de asistencia

Para recibir comunicaciones, añada este correo electrónico a su lista de elementos permitidos itsm.notification-service@sap.com

Nombre: *
Mario

Apellidos: *
Garcia

Nombre de usuario:
Mgarcia

Correo electrónico: *
mario.garcia@gmail.com

Su número de teléfono: *
+54 011 3168-7712

Extensión:

ID de cuenta: *
AN01499602952-T

Ayúdenos a ayudarlo más rápido:

Confirme que está de acuerdo en compartir datos con un ingeniero del servicio de asistencia de SAP para ver los logs. Al dar su consentimiento para compartir estos datos, podremos solucionar su problema más rápidamente. Se enviará a SAP SE cierta [información de la cuenta y del sistema](#), y es posible que se graben las llamadas y chats de soporte.

☒ Acepto *

Enviar

Soporte a Proveedores SAP Business Network

Una vez que haya finalizado la creación del caso, se mostrará un mensaje de confirmación como el que se presenta a continuación.

Al seleccionar la opción “Gestión de casos”, podrá visualizar y realizar el seguimiento del caso que ha creado.

Contactar con el servicio de asistencia



Gracias por ponerse en contacto con el servicio de asistencia de SAP

Su caso se ha enviado correctamente. Vaya a Gestión de casos para ver el estado o actualice su caso.

[Gestión de casos](#)

Casos (1)

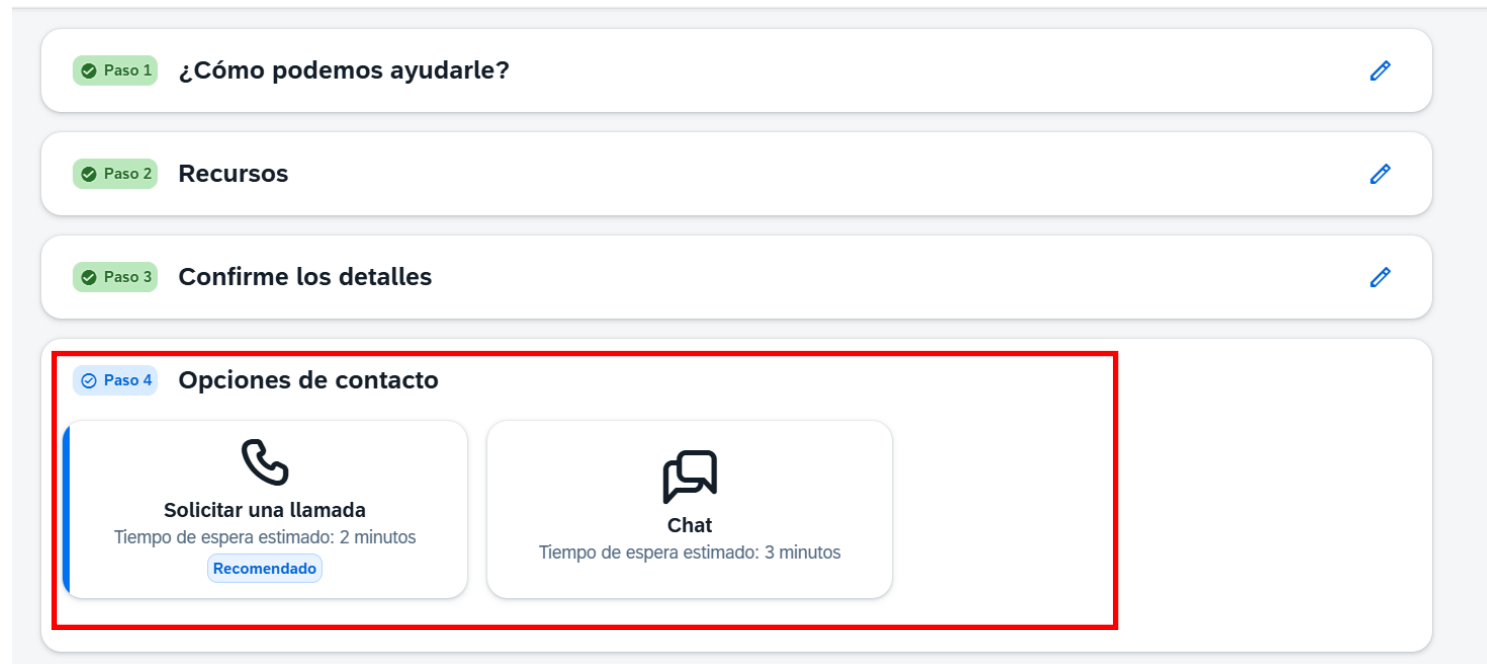
Número de caso	Estatus	Descripción	Fecha de creación
10806157/2025	Enviado a SAP	factura	6 oct 2025 >

Soporte a Proveedores SAP Business Network

En el caso de las cuentas Enterprise, además del “Formulario web”, los proveedores disponen de dos herramientas adicionales para contactar con el equipo de Soporte:

- Solicitar una llamada.
- Chat.

Contactar con el servicio de asistencia



✓ Paso 1 ¿Cómo podemos ayudarle?

✓ Paso 2 Recursos

✓ Paso 3 Confirme los detalles

⌚ Paso 4 Opciones de contacto



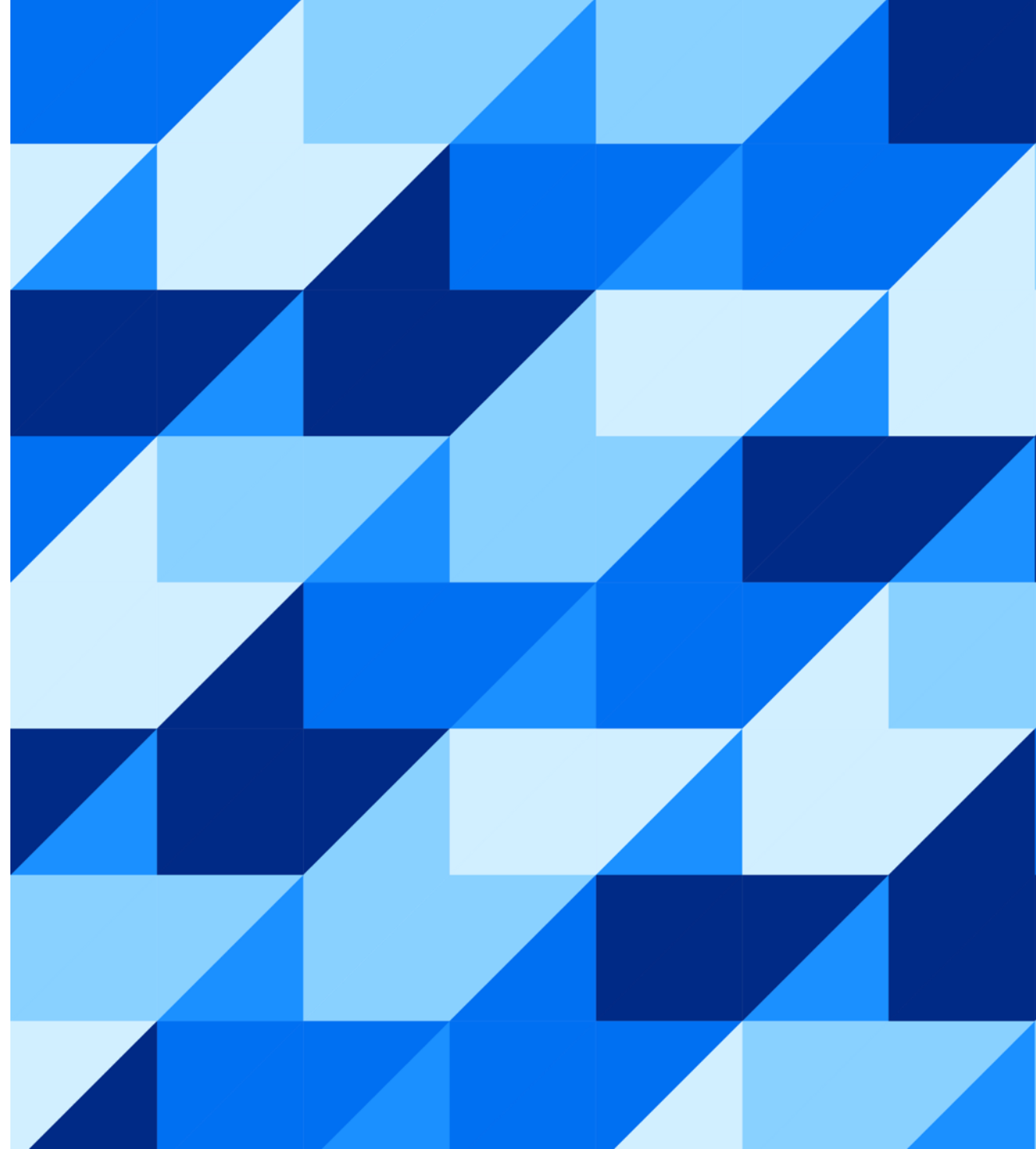
Solicitar una llamada
Tiempo de espera estimado: 2 minutos
Recomendado



Chat
Tiempo de espera estimado: 3 minutos

Resolución de problemas frecuentes

Public

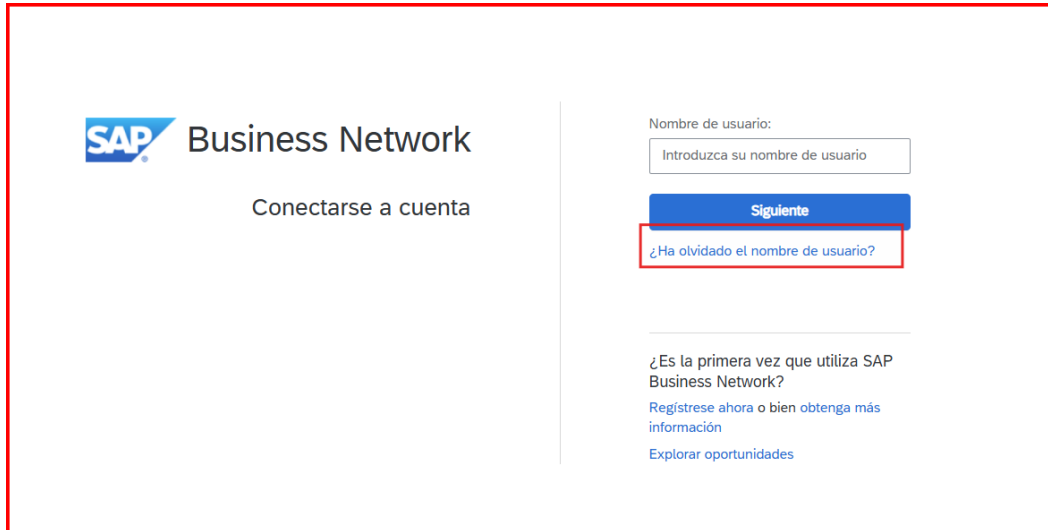


Recuperación de usuario

En la página de inicio de sesión, haga clic en “¿Ha olvidado el nombre de usuario?”.

- Seleccione la opción “¿Ha olvidado el nombre de usuario?”.
- Ingrese la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.

El sistema enviará un correo electrónico con la información de su nombre de usuario.



SAP Business Network

Conectarse a cuenta

Nombre de usuario:

Introduzca su nombre de usuario

Siguiente

¿Ha olvidado el nombre de usuario?

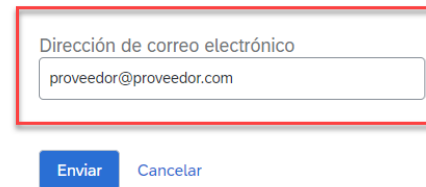
¿Es la primera vez que utiliza SAP Business Network?

[Regístrese ahora o bien obtenga más información](#)

[Explorar oportunidades](#)

Recupere su nombre de usuario

Introduzca la dirección de correo electrónico que usó para registrarse en SAP Business Network.



Dirección de correo electrónico

proveedor@proveedor.com

Enviar Cancelar

Recuperación de contraseña

En la página de inicio de sesión, luego de colocar su nombre de usuario, avance y haga clic en “¿Ha olvidado la contraseña?”.

- Seleccione la opción “Ha olvidado la contraseña”.
- Ingrese la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.

El sistema enviará un correo electrónico con las instrucciones para restablecer su contraseña.

The diagram illustrates the password recovery process in SAP Business Network. It consists of two main steps:

Step 1: Login Page

- The SAP Business Network logo is displayed.
- The text "Conectarse a cuenta" is shown.
- There is a field for "Contraseña" (Password).
- A blue button labeled "Conectarse" is present.
- A link labeled "¿Ha olvidado la contraseña?" is highlighted with a red box. An arrow points from this link to the next step.
- Below the login section, there is a question: "¿Es la primera vez que utiliza SAP Business Network?" followed by two links: "Regístrese ahora o bien obtenga más información" and "Explorar oportunidades".

Step 2: Password Reset Page

- The title "Restablecer su contraseña" is displayed.
- The instruction "Introduzca la dirección de correo electrónico que usó para registrarse en SAP Business Network." is shown.
- There is a field for "Dirección de correo electrónico" (Email address).
- At the bottom, there are two buttons: "Enviar" (Send) and "Cancelar" (Cancel). The "Enviar" button is highlighted with a red box.

Cambio de administrador y gestión de usuarios

Si usted desea cambiar la administración de su cuenta, siga las siguientes instrucciones:

Cambiar administrador:

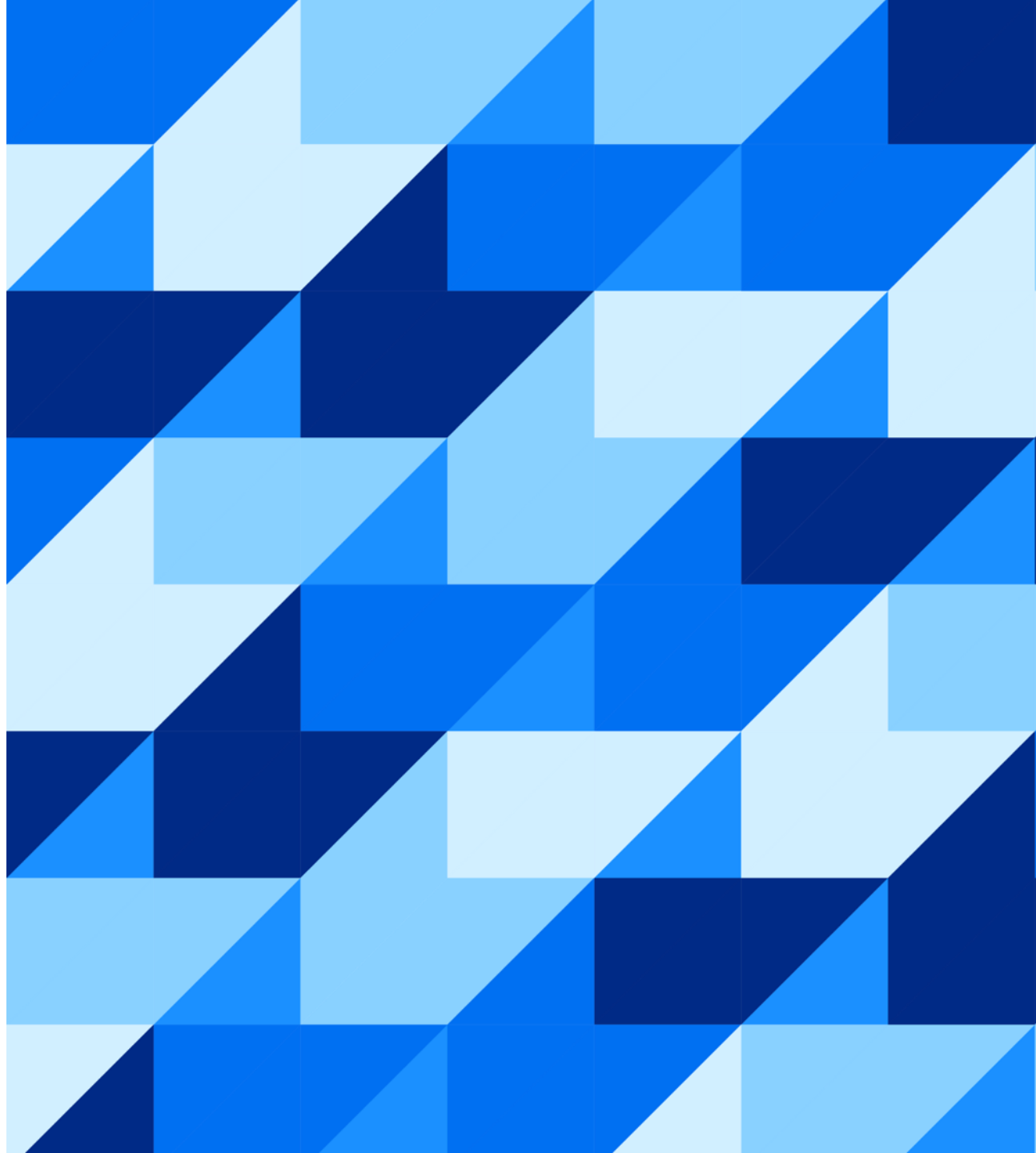
https://sapvideo.cfapps.eu10-004.hana.ondemand.com/?entry_id=1_vzpflhre

En SAP Ariba el administrador de la cuenta, puede crear hasta 250 usuarios adicionales, a continuación vea el proceso de creación:

Añadir nuevo usuario: https://sapvideo.cfapps.eu10-004.hana.ondemand.com/?entry_id=1_nvi2zc7w

Asistencia rápida para evento

Public



Solicitar asistencia rápida

Para obtener ayuda relacionada con cuestionarios de registro de proveedor o eventos de abastecimiento, debe acceder a la pestaña “Proposals and Questionnaires” dentro de su cuenta.

Esta pestaña se encuentra ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla.

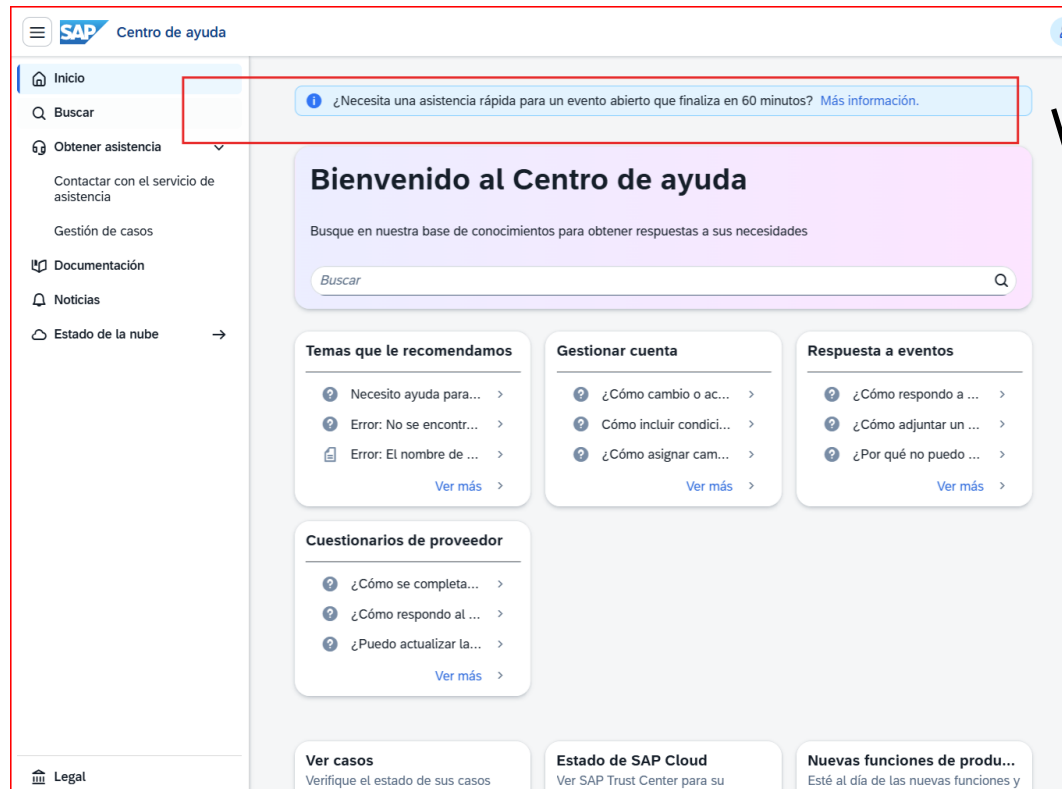


¿Cómo puedo obtener ayuda urgente para que mi evento finalice en 60 minutos?

Solicitar asistencia rápida

Si un evento abierto está por cerrarse en los próximos 60 minutos, y usted requiere ayuda, puede usar este servicio a través del mensaje en el Centro de Ayuda, ubicado en la parte superior de la pantalla: “¿Necesita asistencia rápida para un evento abierto que finaliza en 60 minutos? [Más Información.](#)”

En esta opción, podrá contactar rápidamente al equipo de soporte para recibir asistencia antes de que el evento finalice.



¿Cómo puedo obtener ayuda urgente para que mi evento finalice en 60 minutos?

Gracias

Contact information: